



Oznámenie o výberovom konaní na pracovnú pozíciu: „samostatný odborný referent/ referentka-asistent/asistentka projektového manažéra“

Obec Lukáčovce

Lukáčovce 2

951 23 Lukáčovce

v zastúpení starostky obce Ing. Jozefíny Pokrývkovej, PhD.

OZNAMUJE VÝBEROVÉ KONANIE NA PRACOVNÉ MIESTO „samostatný odborný referent/ referentka-asistent/asistentka projektového manažéra“

Miesto výkonu práce: Obec Lukáčovce, Lukáčovce 2, 951 23 Lukáčovce

Pracovný vzťah : trvalý pracovný pomer (TPP), plný úväzok

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.12.2023

Predpokladaný termín pracovného pohovoru: 19.12.2023

Termín nástupu: od 01.01.2024

Popis pracovnej pozície:

- príprava harmonogramu prác, priebežného čerpania finančných prostriedkov a rozpočtu, príprava podkladov pre Žiadosť o platbu,
- práca v ITMS, práca v internom systéme,
- vykonávanie a plnenie ďalších úloh súvisiacich s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného,
- zabezpečuje všetky administratívne činnosti a to: príprava podkladov a dokumentácie, zber dát a ukazovateľov o stave projektu,
- monitoruje a reportuje stav úloh podľa harmonogramu projektu v rámci hlavnej aktivity,
- príprava projektov, vypracovávanie monitorovacích správ k projektom,
- iniciatívne vyhľadáva možné zdroje na financovanie aktivít odboru, zapája sa do výziev a grantov,
- 16.06.01 Vykonávanie správy na úseku stavebného poriadku na úrovni obce,
- 16.06.03 Konceptia tvorby a ochrany životného prostredia vrátane vydávania rozhodnutí a dozornej činnosti na úseku ochrany vôd, ochrany ovzdušia, ochrany prírody alebo odpadového hospodárstva na úrovni obce,
- 16.06.04 Tvorba koncepčných, metodických a analytických materiálov na úrovni obce,
- 16.06.05 Odborná práca na úseku spravovania nehnuteľností,
- 16.06.06 Rozhodovanie o žiadostiach, námietkach, odvolaniach a iných opravných prostriedkoch daňových subjektov v zmysle príslušných právnych predpisov (napr. daň z nehnuteľnosti, miestne poplatky),
- 16.06.07 Zisťovanie právnych vzťahov k nehnuteľnostiam na úrovni samosprávy,
- 16.06.08 Odborná činnosť na úseku regionálneho rozvoja za vymedzené odvetvia (napr. cestovný ruch, podnikateľská činnosť, energetika, trh práce, zdravotníctvo, školstvo, kultúra, demografia) na úrovni obce,

- 16.06.09 Usmerňovanie a kontrola plnenia úloh na úseku prípravy obyvateľstva na samoochranu a vzájomnú pomoc v pôsobnosti vyššieho územného celku,
- 16.06.11 Uzatváranie zmlúv o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby vo verejnom záujme, kontrola hospodárenia s týmito finančnými príspevkami a plnenie ďalších úloh, ktoré súvisia s poskytovaním týchto príspevkov na úrovni obce alebo vyššieho územného celku, a uzatváranie zmlúv o poskytovaní príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 16.06.12 Metodické usmerňovanie a kontrola stravovania a liečebnej výživy v zariadeniach sociálnych služieb na úrovni vyššieho územného celku alebo obce,
- 16.06.13 Koordinovanie a zabezpečovanie volieb, referenda alebo miestneho hlasovania.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa,
- výhodou prax s implementáciou projektov zo štrukturálnych fondov (EŠIF), prípadne iných grantových schém,
- znalosť anglického jazyka výhodou,
- osobnostné predpoklady – dobré komunikačné zručnosti, prezentačné a organizačné schopnosti, zodpovedný a aktívny prístup k práci, kreatívnosť, spoľahlivosť, schopnosť rýchlo sa učiť, flexibilita, samostatnosť,
- bezúhonnosť, komunikatívnosť, schopnosť samostatnej a tímovej práce.

Digitálna gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – na používateľskej úrovni.

Vodičský preukaz: B

Počet rokov odbornej praxe v oblasti projektov: min. 2 roky

Platové podmienky :

- plat bude stanovený v zmysle platnej Stupnice platových taríf podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v závislosti od dĺžky započítanej praxe a dosiahnutého vzdelania a výšky priznaných príplatkov,
- minimálne na úrovni 928,50 €
- súčasťou finančného hodnotenia je priestor na individuálne osobné hodnotenie za odvedenú prácu

Zamestnanecké benefity :

- možnosť navštevovať vzdelávacie kurzy a školenia počas celého roka,
- III. pilier dôchodkového sporenia,
- príspevok na stravu,
- 5 dni dovolenky navyše,

Zverejnené na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce Lukáčovce dňa 21.11.2023

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný životopis vo formáte Europass,
- čestné vyhlásenia o ukončení požadovaného najvyššieho stupňa vzdelania a bezúhonnosti,

- písomný súhlas uchádzača s použitím osobných údajov pre potreby Obce Lukáčovce

Dátum a miesto podania žiadostí: Záujemca, resp. záujemkyňa o pracovné miesto „samostatný odborný referent/ referentka-asistent/asistentka projektového manažéra OcÚ Lukáčovce“ obce Lukáčovce zašle e-mailom na adresu starosta@lukacovce.sk , poštou alebo osobne odovzdá písomnú žiadosť s predpísanými prílohami (viď požadované doklady) do 13.12.2023 do 15.00 hod do kancelárie obecného úradu Obec Lukáčovce, Lukáčovce 2, 951 23 Lukáčovce v uzatvorenej obálke označenej „Výberové konanie – referent, asistent“ – NEOTVÁRAŤ

Informácia pre uchádzačov: S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime. Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor. Obec Lukáčovce si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov. Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky. Odoslaním vášho životopisu súhlasíte so spracúvaním osobných údajov pre účel výberového konania a následne na vykonanie predzmluvných opatrení spočívajúcich v posúdení Vašich znalostí a skúseností na zverejnenú pracovnú pozíciu.

Ing. Jozefína Pokrývková, PhD.

Starostka obce Lukáčovce