



OBEC LUKÁČOVCE

Prevádzkový poriadok Zberného dvora Obce Lukáčovce

Návrh PP ZD zverejnený	21.04.2023
PP ZD zverejnený	04.05.2023
PP ZD nadobúda účinnosť	01.06.2023
PP ZD schválilo:	Obecné zastupiteľstvo Lukáčovce dňa 03.05.2023 uznesením č. 54/2023
Vypracovala:	Ing. Jozefína Pokrývková, PhD.
Podpis starostka obce:	

1. Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného dvora: **Obec Lukáčovce, IČO 00308188**

Sídlo: Lukáčovce č. 2, 951 23 Lukáčovce

Štatutárny zástupca: Ing. Jozefína Pokrývková, PhD., starostka obce

Sídlo zariadenia na zber odpadov:

parcela č. 1526/1 - S-JTSK(JTSK03) (X, Y): 1257952m 510645m, Lukáčovce – časť Osada

Zodpovedný za prevádzku zberného dvora: Ing. Jozefína Pokrývková, PhD., Peter Režo

2. Údaje o začatí prevádzky

Začiatok prevádzky: rok 2023

Čas životnosti: doba neurčitá

3. Technický opis zariadenia

Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území, Obce Lukáčovce, parcela č. 1526/1, evidovaný na LV č.1525, vlastník Obec Lukáčovce, pozemok schválený Obecným zastupiteľstvom uznesením číslo 32/2021 pre vybudovanie „Zberného dvora“, v katastri obce Lukáčovce na konci obce smer Pastuchov, ktorý vyhovuje pre „Zberný dvor“. Slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva obce. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a manipulácia s odpadom uvedeným v zozname. Miesto určené pre zberný dvor je oplotené, vybavené uzamykacou bránou, zabezpečené kamerovým systémom. Povrch priestoru je upravený pre prejazd ťažkej techniky, zhutnenou asfaltovou drťou. Pre povolenie na vjazd bolo potrebné preložiť trvalého dopravného značenia určujúce začiatok a koniec obce. Oplotenie zberného dvora nepodlieha stavebnému konaniu iba ohlasovacej činnosti ako „Ohlásenie drobnej stavby“, ktoré bolo vydané obcou Alekšince Č. j. 2022/630 dňa 28.07.2022. Zberný dvor sa skladá z týchto objektov: oplotenie areálu, spevnená plocha, dva uzatvorené kontajneri a dva otvorené kontajneri, prístreškom pre odpad vhodný na opätovné použitie, oddelený priestor na teréne pre stavebný odpad, konáre a trávu.

4. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.

- a) Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
- b) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obec Lukáčovce.
- c) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- d) Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.
- e) V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.

f) Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.

g) Prevádzková doba:

Zimná prevádzka: 1. novembra – 31. marca
Streda: 16:00 hod. – 17:00 hod.
Letná prevádzka: 1. apríla – 31. októbra
Streda: 16:00 hod. – 17:00 hod.
Sobota: 09:00 hod. – 11:00 hod.

h) Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.

i) Zberný dvor je v tejto prevádzkovej dobe otvorený s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Pri naplnení kapacity Zberného dvora má právo poverená osoba pre daný deň alebo na dobu nevyhnutne nutnú z prevádzkových dôvodov Zberný dvor zatvoriť.

ch) Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom. Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu.

Organizačne je prevádzka zabezpečená jedným pracovníkom.

Pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:

- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania s odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie odpadov,
- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané údaje,
- skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu,
- odmietne uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený, ako separovaný, a položky odpadu ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia zaznamenaná druh a množstvo prevzatého odpadu.

Odobovaný odpad sa zhromažďuje podľa druhov.

Priestor na zhromažďovanie odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov bude odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zneškodnenie a zhodnotenie odpadov.

5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok.
2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakciu pracovníka. Taktiež nebude na zberný dvor umožnený vstup osobe pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.

3. Pracovník zberného dvora musí byť poučený o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt tŕlavých psov a mačiek).
4. Pracovník musí dodržiavať najmä tieto pravidlá:
 - a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - b) je povinný dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť. Ďalej je povinný pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
 - c) v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu je pracovník povinný zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
 - d) v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovník zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlási túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie.
 - e) oplotenie areálu výšky 2,5 m musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

6. Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia

1. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
 - a) nakladať s odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
 - b) zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
 - d) zisťovať množstvo odpadu,
 - e) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi odpadu, množstve a druhu odpadu,
 - f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora,
 - g) kontrolnými orgánmi sú:
 - Slovenská inšpekcia životného prostredia
 - Okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie
 - Obec Lukáčovce
2. Obsluha a údržba zberného dvora
Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:
 - bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore,
 - prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,

- riadny stav objektu a vybavenia zberného dvora,
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

7. Opatrenia pre prípad havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení.

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- lekárska pohotovostná služba: **telefónne číslo 155**
- požiarna ochrana: **telefónne číslo 150**
- polícia: **telefónne číslo 158**

Okresný úrad v Nitre, odbor starostlivosti o životné prostredie: **telefónne číslo 037 6549 111**

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu;
- Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu je pracovník zariadenia zodpovedný za jeho zneškodnenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanec musí výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Je povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky - s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, v uzatvárateľnom plastovom sude, ktorý obsahuje lopatu, metlu, savý materiál (perlit) ručný hasiaci prístroj, materiál na upchávku - handry.

8. Zoznam druhov odpadov, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený

Názov odpadu Kategória odpadu

- 20 01 01 papier a lepenka, - zberané do uzatvoreného kontajneru,
- 20 01 39 plasty - zberané do otvoreného kontajneru,
- 20 02 01 biologicky rozložiteľný odpad – oddelené miesto učené na dočasné umiestnenie,
- 20 02 02 zemina a kamenivo - oddelené miesto učené na dočasné umiestnenie,
- 20 03 07 objemný odpad - - zberané do otvoreného kontajneru,
- 20 03 08 drobný stavebný odpady – oddelené miesto učené na dočasné umiestnenie,
- 20 01 21 žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť (lineárne žiarivky) - zberané do uzatvoreného kontajneru,
- 20 01 23 vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky (chladničky, mrazničky, klimatizácie) - zberané do uzatvoreného kontajneru,
- 20 01 33 batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie (olovené, niklovo-kadmiové batérie) - zberané do uzatvoreného kontajneru,
- 20 01 34 batérie akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33 (alkalické batérie) - zberané do uzatvoreného kontajneru,
- 20 01 35 vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti (televízory, monitory) - zberané do uzatvoreného kontajneru,
- 20 01 36 vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 (PC, telefóny, tlačiarne, kopírky, notebooky, vysávače, rádia, prehrávače, umývačky, sporáky, práčky, el. rúry) - zberané do uzatvoreného kontajneru.

Drobný stavebný odpad je možné odovzdať v zbernom dvore v objeme **1 m³ na domácnosť/rok zdarma.**

- 1 prívesné vozíky
- 6 dvojkolesových kářičiek
- 12 fúrikov

Objemný odpad musí byť rozobratý na časti.

9. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania odpadu

V zariadení na zber odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu pracovník zariadenia, ktorý zistí či sa tam nenachádza prímes znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je v zozname odpadov povolených na zber na zbernom dvore.

V zbernom dvore nebude umožnené uložiť odpady, ktorých zber nie je povolený.

Nepreberie sa ani kašovitý, polotekutý odpad a odpad s podozrením na infekčné vlastnosti.

Ak pri vizuálnej kontrole, ktorú vykonáva pracovník zberného dvora odoberajúci odpad sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarovaný odpad, pracovník neprevezme a vráti ho držiteľovi.

- a) vozidlá privážajúce odpad budú dokladovo a vizuálne kontrolované a evidované v prevádzkovom denníku,
- b) po zaevidovaní pokračujú vozidlá podľa pokynov zodpovedného pracovníka do určeného priestoru, kde odpad vyložia,
- c) zodpovedný pracovník vykoná vizuálnu kontrolu privezeného odpadu a ten prevezme,
- d) v prípade, ak odpad nezodpovedá druhom odpadu povoleným na zber, je zodpovedný pracovník povinný odmietnuť jeho prevzatie a vykonať o tom záznam do denníka. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

10. Záverečné ustanovenie

V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

V Lukáčovciach 01.06.2023

Ing. Jozefína Pokrývková, PhD.
starostka obce