



# Obec LUKÁČOVCE

## NÁVRH

### VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 5/2023

#### o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu Obce Lukáčovce

*Návrh k VZN 5/2023 - vyvesený na úradnej tabuli obce*

dňa: 02.06.2023

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 02.06.2023

#### **Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN 5/2023**

do(včítane): 12.06.2023

**Doručené pripomienky (počet):0**

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN 5/2023*

*uskutočnené dňa: 12.06.2023*

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN 5/2023*

*doručené poslancom dňa:12.06.2023*

**VZN 5/2023 schválený OZ v Lukáčovciach dňa:22.06.2023 uznesením č. 62/2023**

**VZN 5/2023 vyvesený na úradnej tabuli obce Lukáčovce dňa: 23.06.2022**

**VZN 5/2023 zvesený z úradnej tabule obce Lukáčovce dňa:**

**VZN 5/2023 nadobúda účinnosť dňom 10.07.2023**

za obec : .....

**Ing. Jozefína Pokrývková, PhD.**

starostka obce



# Obec LUKÁČOVCE

Obec Lukáčovce podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Lukáčovce o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 5/2023

### o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu Obce Lukáčovce

#### I. časť

#### ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predmetom tohto VZN je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Lukáčovce (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka, podmienky a zásady, za akých môžu byť dotácie poskytované, výška finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií, spôsob schvaľovania dotácií, použitie a zúčtovanie poskytnutých dotácií.

#### II. časť

#### POSKYTOVANIE A ÚČEL DOTÁCIE

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
  - b) inej obci a VUC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
  - c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotáciu z rozpočtu obce nemožno poskytnúť fyzickej osobe - nepodnikateľovi v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z..
3. Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1, písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.
5. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry,



# Obec LUKÁČOVCE

- f) výskum, vývoj, vedecko - technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
6. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) ochrana práv detí a mládeže,
  - g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
  - h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri poskytovaní živelnou pohromou.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. Obcou poskytnuté dotácie žiadateľom o dotáciu podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
9. Dotácia z rozpočtu obce sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
10. Obec poskytnutím dotácií nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania žiadateľov o dotáciu. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
11. Pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
12. Právnickej osobe podľa Čl. 2 ods. 1 tohto nariadenia možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ. Splnenie vyššie uvedených podmienok musí žiadateľ - právnická osoba preukázať čestným vyhlásením žiadateľa, s obsahom vyhlásenia podľa prvej vety tohto odseku.
13. Osoba, podávajúca žiadosť o dotáciu sa preukáže dokladom, ktorý ju oprávňuje vykonávať právne úkony v mene žiadateľa o dotáciu.

## III. časť

### SCHVAĽOVANIE DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:

a) Starosta obce:

- do výšky 300 eur žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,



# Obec LUKÁČOVCE

- do výšky 200 eur žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikatelia.

Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.

b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.

2. Do 40 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

## IV. časť

### PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Lukáčovce v termíne najneskôr do 30. septembra bežného roka – do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. Ak tento dátum prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, žiadosť je možné podať do najbližšieho pracovného dňa nasledujúceho po 30. septembri - do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. Žiadateľ spolu so žiadosťou o dotáciu v rovnakom termíne predkladá aj Správu o činnosti organizácie.

2. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne ako je uvedené v IV. časti ods. 1 tohto VZN.

3. Žiadosť je možné podať: písomne, osobne v podateľni OcÚ, poštou alebo zaslať do elektronickej schránky obce. Rozhodujúcim je dátum doručenia žiadosti obci, nie dátum podania.

4. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).

5. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.

6. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať **do 30 dní po jej vyčerpaní**, najneskôr však do **15.12. príslušného rozpočtového roka**. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Lukáčovciach (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie).

7. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v IV. časti ods. 6 tohto VZN.

## V. časť

### VÝŠKA PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

1. O celkovom objeme finančných prostriedkov v danom kalendárnom roku vyčlenených obcou pre krytie jednotlivých žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce v zmysle tohto nariadenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo individuálnym prejednaním jednotlivých žiadostí a odporúčaním obecnej komisie.

2. O poskytnutí dotácií z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok.



# Obec LUKÁČOVCE

3. Celkový objem finančných prostriedkov určených na krytie žiadostí o dotácie z rozpočtu obce je možné každoročne upravovať a to zmenou tohto VZN.

4. Vo výnimočných prípadoch je možné poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce v priebehu aktuálneho kalendárneho roka poberania dotácie, o čom rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpäťninovou väčšinou prítomných poslancov. Výnimočnosť prípadu poskytnutia dotácie posudzuje a odporúča obecnému zastupiteľstvu obecná komisia. Výška takto poskytnutej dotácie sa v závislosti od rozhodnutia trojpäťnovej väčšiny prítomných poslancov môže odpočítať od požadovanej dotácie na nasledujúci kalendárny rok. Takto výnimočne poskytnutá dotácia môže predstavovať finančné prostriedky z rozpočtu obce nad úhrnnú maximálnu sumu stanovenú v tomto nariadení.

5. Zoznam schválených dotácií z rozpočtu obce zverejní obec na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli v lehote do 40 dní od schválenia dotácií.

6. Finančné prostriedky vo výške schválených dotácií poukáže obec jednotlivým subjektom prednostne na účty prevodom. Finančné prostriedky sa poukážu vzhľadom na výšku jednorazovo alebo v pravidelných mesačných splátkach.

## VI. časť

### POUŽITIE A ZÚČTOVANIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

1. Prijímateľ dotácie z rozpočtu obce je povinný:

- **do 15.12.** bežného rozpočtového roka poskytnutia dotácie **zúčtovať** poskytnutú dotáciu a zúčtovanie dotácie predložiť ekonomickému oddeleniu OcÚ Lukáčovce;
- použiť poukázané finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený poslancami OZ a ktorý bol uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie;
- nakladať s dotáciou hospodárne, účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve;
- umožniť hlavnému kontrolórovi obce, povereným pracovníkom obce a vecne príslušným komisiám pri OZ kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok poskytnutia dotácie a to v priebehu celého kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá;
- vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na účet obce (číslo účtu spresní pracovník ekonomického oddelenia OcÚ) do 31. decembra daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie, zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov. (Pri vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov v hotovosti na OcÚ: počas pracovnej doby pracovníkov OcÚ - do 31. decembra daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie. Ak 31. december prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, nevyčerpané finančné prostriedky v hotovosti je možné vrátiť obci do najbližšieho pracovného dňa, ktorý predchádza 31. decembru - do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ;
- povinnosťou organizácie pri vyúčtovaní dotácie je doložiť fotodokumentáciu z podporenej akcie-podujatia s textom: „Uvedená akcia bola podporená z finančných prostriedkov obce Lukáčovce.“

2. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť celú dotáciu **do 31. decembra** daného roku poskytnutia dotácie a zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení dotácie v prípadoch, ak



# Obec LUKÁČOVCE

nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne **do 15. decembra** daného roku poskytnutia dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.

### 3. Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:

- a) materiálové zabezpečenie akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov,
- b) prenájom priestorov a plôch, zariadení a technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika a pod.),
- c) propagácia a polygrafické náklady súvisiace s akciou, úlohou, účelom,
- d) cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami,
- e) obstaranie hnutel'ných vecí charakteru bežných výdavkov,
- f) obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov,
- g) štartovné,
- h) členský príspevok odvádzaný vyššiemu orgánu, transfer hráčov,
- i) režijné náklady,
- j) odmeny rozhodcov na základe platne uzatvorenej zmluvy, prípadne iného pracovno-právneho vzťahu,
- k) odmeny trénerov na základe platne uzatvorenej zmluvy, prípadne iného pracovno-právneho vzťahu,
- l) cvičebné pomôcky, športové pomôcky,
- m) výstavy, prednášky, tvorivé dielne, koncerty, kultúrne a duchovné podujatia a pod.
- n) ocenenia,
- o) pracovné náradie, čistiace potreby,
- p) občerstvenie.

**4. Dotáciu nie je možné použiť na:** bankové poplatky, notárske poplatky za registráciu dvoch percent, výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, úhradu platov, miezd a odmien funkcionárov danej organizácie, poplatky za pokuty, sankcie, penále, úroky z omeškania, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, kalorické výdavky hráčov a úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.

5. Cestovné výdavky budú akceptované len v prípade, že organizácia bude mať uzatvorenú dohodu s vlastníkom osobného automobilu, ktoré bude použité na prepravu osôb v zmysle § 1 ods. 2 písmena c), § 7 ods. 1) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

6. Prijímateľ dotácie sa v zmluve o poskytnutí dotácie svojim podpisom zaviazá, že výdavky pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorej prišlo k porušeniu povinnosti.



# Obec LUKÁČOVCE

7. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci zúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné.

8. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo opatriť originály dokladov pečiatkou s textom „Hradené z dotácie obce Lukáčovce“ s vyznačeným dátumom a podpisom zamestnanca, ktorý vykonal vyúčtovanie a právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti. V prípade elektronického podania je prijímateľ povinný vyznačiť na origináloch účtovných dokladov: „Hradené z dotácie obce Lukáčovce“ a naskenovať takto značené doklady.

## VII. časť

### SANKCIE

Na porušenie finančnej disciplíny pri poskytovaní dotácie žiadateľovi vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## VIII časť

### KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú: hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, ostatní členovia komisií a poverení zamestnanci obecného úradu.

## IX časť

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Lukáčovce dňa 22.06.2023 uznesením č. 62/2023.
2. Týmto VZN 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lukáčovce sa ruší VZN č. 3/2013 zo dňa 23.09.2013 s príslušnými dodatkami a zmenami o doplnení.

V Lukáčovciach dňa 22.06.2023

**Ing. Jozefína Pokrývková, PhD.**

starostka obce



# Obec LUKÁČOVCE

Príloha č.1 VZN č. 5/2023

## Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Lukáčovce v roku .....

### 1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby / podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa: číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky IBAN	

### 2. Projekt

Názov podujatia / akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí / akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije	





# Obec LUKÁČOVCE

dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ...)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

### 3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

### 4. Význam projektu

Význam podujatia / akcie pre obec	
-----------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

### 5. Správa o činnosti organizácie za aktuálny rok a počet jej členov

Dátum .....

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky ...
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
3. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 4. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)



# Obec LUKÁČOVCE

Príloha č.2 VZN č.5/2023

## ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

**nemá**

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci ..... a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa .....

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis: .....

