



Obec LUKÁČOVCE

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2023

o hospodárení s finančnými prostriedkami obce Lukáčovce

Návrh k VZN 1/2023 - vyvesený na úradnej tabuli obce

dňa: 21.04.2023

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 21.04.2023

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN 1/2023

do(včítane): 01.05.2023

Doručené pripomienky (počet):0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN 1/2023

uskutočnené dňa: 1.5.2023

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN 1/2023

doručené poslancom dňa:

VZN 1/2023 schválený OZ v Lukáčovciach dňa: 03.05.2023 uznesením č. 50/2023

VZN 1/2023 vyvesený na úradnej tabuli obce Lukáčovce dňa: 04.05.2023

VZN 1/2023 zvesený z úradnej tabule obce Lukáčovce dňa:20.05.2023

VZN 1/2023 nadobúda účinnosť dňom 01.06.2023

za obec :

Ing. Jozefína Pokrývková, PhD.

starostka obce



Obec LUKÁČOVCE

Obecné zastupiteľstvo v Lukáčovciach na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p. a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o hospodárení s finančnými prostriedkami obce Lukáčovce (ďalej len „VZN“).

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2023

o hospodárení s finančnými prostriedkami obce Lukáčovce

I. časť

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel

Toto VZN upravuje:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Lukáčovce (ďalej len „obec“)
2. Rozpočtový proces obce
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce
4. Finančnú kontrolu
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce

§ 2 Pojmy

Na účely tohto VZN sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet – je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektoru verejnej správy.

Viacročný rozpočet – je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces – je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

Návrh rozpočtu – je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek

Rozpočtová požiadavka – je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce.

Požiadavka na zmenu rozpočtu – je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu – je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Hodnotiaca správa – je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.



Obec LUKÁČOVCE

II. časť

ROZPOČET OBCE

§ 3 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom. **Obec nezostavuje programový rozpočet na základe uznesenia obce č 90/2015 zo dňa 14.12.2015.**
4. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
5. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.
7. Návrh rozpočtu obce a záverečný účet obce musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní vopred na úradnej tabuli obce, CUET a na web stránke obce.
8. Schválený rozpočet a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení Obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce, CUET a na web stránke obce.

III. časť

ROZPOČTOVÝ PROCES

§ 4 Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v tomto VZN a to najmä:
 - a) Rozpočtové a príspevkové organizácie obce
 - b) Obecný úrad
 - c) Starosta obce
 - d) Komisie obecného zastupiteľstva
 - e) Obecné zastupiteľstvo



Obec LUKÁČOVCE

f) Hlavný kontrolór obce

§ 5 Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.
3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p.

IV. časť

ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU OBCE

§ 6 Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Komisie obecného zastupiteľstva najmä:

- a) prerokúvajú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb
- b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú finančnému oddeleniu na zapracovanie do rozpočtu obce po predchádzajúcom odsúhlasení obecným zastupiteľstvom
- c) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu
- d) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu
- e) prerokúvajú návrh záverečného účtu obce

2. Starosta obce najmä:

- a) riadi rozpočtový proces
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie príslušnej Komisii obecného zastupiteľstva a rokovanie obecného zastupiteľstva
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie príslušnej Komisii obecného zastupiteľstva a rokovanie obecného zastupiteľstva
- d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie príslušnej Komisii obecného zastupiteľstva a rokovanie obecného zastupiteľstva
- e) vykonáva zmeny rozpočtu jemu určenom v tomto VZN

3. Obecné zastupiteľstvo najmä:



Obec LUKÁČOVCE

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu
- b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce
- c) schvaľuje záverečný účet, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce

4. Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:

- a) predkladajú finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu
- b) predkladajú finančnému oddeleniu podklady potrebné pre vypracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu

5. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa tohto VZN
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie
- d) spracúva hodnotiace správy a záverečný účet obce
- e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v z.n.p. a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov
- h) v rámci obecného úradu zabezpečuje finančné oddelenie počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu

§ 7 Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.



Obec LUKÁČOVCE

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

V. časť

PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 8 Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obce môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§ 9 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Používanie rozpočtových prostriedkov obce sa riadi zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.
2. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce.
3. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
4. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
5. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
6. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

§ 10 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
3. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.



Obec LUKÁČOVCE

§ 11 Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

VI. časť

PEŇAŽNÉ FONDY

§ 12 Peňažné fondy obce

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok
- b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení
- c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.

§ 13 Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídelený do fondu je 10% z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu obce uplynulého roka.

2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:

- a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku
- b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia
- c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka
- d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

§ 14 Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídelenia do výšky 1,5% z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prostriedkov získaných zo splátok pôžičiek.

2. Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve.

VII. časť

ZMENA ROZPOČTU

§ 15 Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov



Obec LUKÁČOVCE

c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie nie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

2. Finančné oddelenie vedie operatívne evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

§ 16 Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na prerokovanie a na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 17 Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený v priebehu rozpočtového roka podľa potreby schváliť rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 10 000 eur.

2. Starosta obce je oprávnený v priebehu rozpočtového roka podľa potreby schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 10 000 eur.

3. Starosta obce je oprávnený v priebehu rozpočtového roka podľa potreby schváliť rozpočtové opatrenie – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 10 000 eur.

VIII. časť

ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE

§ 18 Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti a plnenie rozpočtu obce zodpovedajú:

a) starosta obce

b) riaditelia obecných rozpočtových a príspevkových organizácií

IX. časť

ZÁVEREČNÝ ÚČET

§ 19 Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí



Obec LUKÁČOVCE

a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.

2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§ 20 Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

Proces hodnotenia a zostavenia záverečného účtu sa riadi § 16 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.

§ 21 Schvaľovanie záverečného účtu

Proces schvaľovania záverečného účtu sa riadi §16 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.

X. časť

FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 22 Finančná kontrola

Proces finančnej kontroly sa riadi ustanoveniami Zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 23 Pôsobnosť hlavného kontrolóra obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce

2. V rámci rozpočtového procesu najmä:

- a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
- b) vypracováva odborné stanoviská k záverečnému účtu,
- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
- d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
- e) výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.

XII. časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 24

1. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Lukáčovciach.

2. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Lukáčovciach dňa 03.05.2023 pod číslom uznesenia: 50/2023.

3. VZN nadobúda účinnosť 01.06.2023.

V Lukáčovciach dňa 04.05.2023

Ing. Jozefína Pokrývková, PhD.
starostka obce